

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
РЕКЛАМЫ И ДИЗАЙНА**

Одобрено

Педагогическим советом
академии

от «09» февраля 2026 г.
(протокол № 1)

Утверждаю
Директор академии



приказ от «09» февраля 2026 г. № 5__

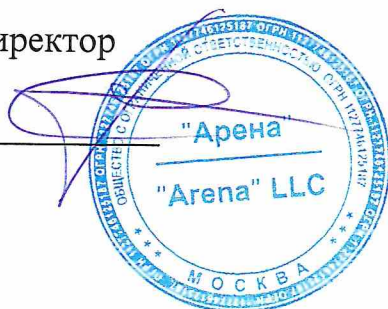
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

СОГЛАСОВАНО:

ООО «Арена»

Генеральный директор
Самаев Р.Я.



Москва 2026

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и одобрена предметно- цикловой комиссией дисциплин из области средств массовой информации и информационно-библиотечного дела **ПО АНО "Международная академия дизайна и рекламы"**

Протокол №1 «09» февраля 2026 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «21» июля 2023 г. № 552

Организация-разработчик: **ПО АНО "Международная академия дизайна и рекламы"**

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (с изменениями и дополнениями)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	стр. 4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	30
Приложения	36

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа Производственной практики является частью образовательной программы среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама

Рабочая программа учебной практики входит в часть «Профессиональные модули» в составе профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.2 Цели и задачи производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности и проводится в организациях, деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся

Цель производственной практики:

1. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.
2. Приобретение практического опыта выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

В результате освоения производственной практики студент должен овладеть следующими компетенциями:

Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 5.1.	Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов
ПК 5.2.	Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком
ПК 5.3.	Опирается в работе на правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг
ПК 5.4.	Вести переговоры с заказчиками

1.3 Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения профессиональных компетенций осуществляется по результатам выполненного индивидуального задания и отражение его в дневнике практики.

Руководитель практики определяет задания студенту, контролирует его выполнение и отражение в дневнике практики, проверяет дневник практики.

Руководитель практики осуществляет оценивание сформированности компетенций и практического опыта, приобретенного студентом во время практики.

Оценивание результатов практики проводится в виде дифференцированного зачета после сдачи отчета по практике в форме защиты отчета с ответами на вопросы по программе практики.

Структура отчетной документации по производственной практике:

- Титульный лист дневника (Приложение 1)
- Индивидуальное задание (приложение 2)
- Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности (Приложение 3)
- Содержание практики (Приложение 4)
- Направление на практику (Приложение 5)
- Титульный лист отчета (Приложение 6)
- Содержание (Приложение 7)
- Аттестационный лист (Приложение 8)
- Характеристика (Отзыв) (Приложение 9)
- Приложения (В качестве приложения к Дневнику практики студенты оформляют графические, аудио-, фото-, видео - материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике) при наличии.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом проведения производственной практики по профессиональному модулю является овладение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВД.5) «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной

практики должен:

Владеть навыками	ведения переговоров с заказчиком; информационных и коммуникационных технологий при получении и оформлении заказа;
	оформления договорной и финансовой документации при работе с заказчиком; организации связи со средствами массовой информации.
Уметь	контактировать с заказчиками рекламного продукта и вести переговоры с заказчиком; осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг; выбирать и использовать различные виды средств распространения рекламы; выступать с защитой проекта.
Знать	виды рекламной деятельности; виды рекламных средств и средств распространения рекламы; требования к рекламированию товаров и услуг, установленные законом; субъекты рекламного процесса и их взаимодействие; правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию рекламных услуг; ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу; социально-психологические основы рекламы; факторы и методы воздействия рекламы на человека; факторы, влияющие на покупку товаров; основные виды производства рекламного продукта; основы презентации проектов.

3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика Виды работ:

Практика

Виды работ

1. Ведение переговоров
2. Осуществление в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг
3. Осуществление поиска различных решений при создании рекламного продукта
4. Выбор и использование различных видов средств распространения рекламы
- 5.Разработка композиционного решения рекламного продукта

4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Условия организации практики

Реализация программы предполагает проведение производственной практики в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями.

4.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа производственной практики;
- график проведения практики;
- график защиты отчётов по практике.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика реализуется в организациях рекламного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Реклама».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и даёт возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Материально-техническая база места прохождения производственной практики соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.4. Информационное обеспечение проведения производственной практики

Литература по МДК.05.01 Выполнение работ по должности служащего «Агент рекламный»

а) Основная литература

1. Комиссарова, М. Н. Разработка проектов: рекламный менеджмент и маркетинг : учебное пособие для СПО / М. Н. Комиссарова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 135 с. — ISBN 978-5-4488-0848-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/95594>
2. Джоббер, Д. Продажи и управление продажами : учебное пособие для вузов / Д. Джоббер, Дж. Ланкастер. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 621 с. — ISBN 5-238-00465-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81832>

б) Дополнительная литература

1. Шевелева, С. А. Основы экономики и бизнеса : учебное пособие для учащихся средних профессиональных учебных заведений / С. А. Шевелева, В. Е. Стогов. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 496 с. — ISBN 978-5-238-00866-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/81819>

в) Периодические издания

Rosdesign.com Портал. Про дизайн: <http://rosdesign.com>

Типомания. Слова, Шрифты, Типографика: <http://www.typo.mania.ru/>

Журнал «Новости рекламы» www.новости-рекламы.рф

Журнал "Время рекламы" www.время-рекламы.рф

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

4.5. Требования к руководителям практики

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации: специалисты должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, иметь стаж работы не менее 3 лет, занимать руководящую должность.

4.6. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения производственной практики обучающимся выдаются направления на производственную практику.

Контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Контроль предполагает получение информации о подготовке обучающегося и его деятельности.

Формой отчетности обучающихся по производственной практике являются:

- Дневник-отчет о прохождении производственной практики (Приложение 1);
- письменный отчет, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля;
- аттестационный лист.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике позволяет руководителю практики оценить уровень развития профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО специальности 42.02.01 Реклама

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет

графические, аудио-, фото-, видео-, материалы.

Форма промежуточной аттестации по производственной практике - дифференцированный зачет.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 5.1.	Составление планов и графиков деятельности по поиску клиентов в соответствии с установленными требованиями;	Практические работы № 1 Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа по теме 1.1
	Составление личного плана работы рекламного агента;	Практические работы № 2 Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа по теме 1.1
ПК 5.2.	Сбор и оформление документации для работы с клиентом в соответствии с установленными требованиями;	Практические работы № 5 Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа по теме 1.1
	Соблюдение законодательства в сфере нормативно-правовой базы при работе с клиентом	Практические работы № 6 Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа по теме 1.2
ПК 5.3.	Соблюдение законодательства в сфере рекламной деятельности при работе с клиентом;	Практические работы № 3 Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа по теме 1.1
ПК 5.4.	Изложение преимуществ коммерческого предложения клиенту в ходе общения	Практические работы № 4 Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа по теме 1.2
	Соблюдение этических норм при общении с клиентом	Практические работы № 7 Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа по теме 1.2
ОК 1.	Активность, инициативность в процессе освоения программы модуля	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Эффективность и качество выполненной самостоятельной работы.	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.

	Участие в конкурсах профессионального мастерства,	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
--	---	--

	выставках-ярмарках, мастер-классах и т.п.	
	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий по профессии	Анализ библиотечного формуляра обучающегося, оценка результатов самостоятельной работы
ОК 2.	Результативность организации собственной деятельности для выполнения профессиональных задач	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Адекватный выбор методов и способов решения профессиональных задач;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Точность подбора критериев и показателей оценки эффективности и качества выполнения профессиональных задач	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК 3.	Обоснованность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК 4.	Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Адекватность использования нескольких источников информации для решения профессиональных задач, включая электронные;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК 5.	Своевременность решения профессиональных задач на основе самостоятельно найденной информации с использованием ИКТ;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Результативность использования различных информационных источников с использованием ИКТ;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Качество оформления результатов работы с использованием ИКТ;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК 6.	Ясность и аргументированность изложения собственного мнения	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.

	Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Результативность взаимодействия с коллегами, руководством, потребителями	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК 7.	Адекватность оценки и анализа эффективности и качества результатов работы членов команды (подчиненных)	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК 8.	Результативность внеаудиторной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля;	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Верность выбора способов коррекции результатов собственной деятельности;	Практические работы. Отчет по производственной практике.
ОК 9.	Систематичность в изучении дополнительной, справочной литературы, периодических изданий в области профессиональной деятельности;	Анализ библиотечного формуляра обучающегося Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
ОК 10.	Точность определения порядка организации предпринимательской деятельности в профессиональной области	Анкетирование
	Точность определения видов ответственности в сфере профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ.	Анкетирование
ОК 11.	Аргументированность оценки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Обоснованность отбора средств решения профессиональных задач с учетом экологических требований	Практические работы. Отчет по производственной практике. Самостоятельная работа.
	Ясность и правильность изложения информации, собственных мыслей на	Практические работы. Отчет по производственной практике.

	иностранном языке с использованием несложных речевых оборотов для решения профессиональных задач	Самостоятельная работа.
--	--	-------------------------

5.2. Критерии оценивания

Оценка сформированности компетенций у обучающихся по производственной (по **Критерии оценивания**)

Оценка сформированности компетенций у обучающихся по производственной практике осуществляется на основании следующих критериев оценки:

Шкала соотношения правильных ответов и оценок (для оценивания тестов, решенных задач и заданий)

Оценка	Процент правильных ответов
«2» неудовлетворительно	0% - 49%
«3» удовлетворительно	50% - 60%
«4» хорошо	61% - 75%
«5» отлично	75% - 100%

Оценивание дифференцированного зачета

Оценка сформированности компетенций у обучающихся по практике осуществляется на основании следующих критериев оценки:

5 (отлично) - обучающийся:

- выполнено 76-100% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;
- структура отчета соответствует рекомендуемой, все положения отчета сформулированы правильно, использованы корректные обозначения используемых в расчете показателей. В результате анализа выполненных заданий сделаны правильные выводы;
- дает четкое обоснование принятых решений, умеет самостоятельно, последовательно, логично, аргументированно излагать, анализировать, обобщать изученный материал, не допуская ошибок.

4 (хорошо) - обучающийся:

- выполнено 61-75% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику; задания выполнены с отдельными погрешностями, что повлияло на качество анализа полученных результатов;
- структура отчета соответствует рекомендуемой;
- владеет основными умениями и навыками, но при ответе на вопросы по отчету по практике (или дневнику) допускает незначительные ошибки и неточности.

3 (удовлетворительно) - обучающийся:

- выполнено 50-60% заданий предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;
- структура отчета не в полной мере соответствует рекомендуемой;
- при ответе на вопросы по отчету по практике испытывает затруднения, не способен ясно и четко изложить суть выполненных заданий и обосновать полученные результаты;

2 (неудовлетворительно) - обучающийся:

- выполнено менее 50% заданий, предусмотренных в индивидуальном задании на производственную практику;
- не подготовлен отчет по учебной практике или структура отчета не соответствует рекомендуемой;
- в процессе защиты отчета обучающийся демонстрирует низкий уровень коммуникативности, неверно интерпретирует результаты выполненных заданий;
- в характеристике профессиональной деятельности обучающегося в период прохождения практики отмечена несформированность знаний, умений и навыков, предусмотренных программой практики.

5.3. Обязанности руководителя практики

Контроль осуществляется руководителем практики от образовательной организации. Контроль предполагает получение информации о подготовке обучающегося и его деятельности. Руководитель практики от образовательной организации должен:

- организовать консультационно-методическую помощь обучающимся, касающуюся процесса практики;
- организовать и провести установочную и заключительную конференцию по практике;
- оказывать консультационную помощь;
- подвести итоги практики.

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
РЕКЛАМЫ И ДИЗАЙНА**

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Обучающийся _____ курса группы _____

Форма обучения – очная

Специальность 42.02.01 Реклама

Период прохождения производственной практики:

Место прохождения практики _____

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
РЕКЛАМЫ И ДИЗАЙНА**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель практики
от образовательной организации

(подпись)

(Φ.И.О.)

Приложение 3

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И
ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ****1. Вводный инструктаж**

1.1. Инструктаж провел инженер по охране труда и технике безопасности

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

1.2. Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

2. Первичный инструктаж на месте прохождения практики

2.1. Инструктаж провел(а)

(должность, Ф.И.О.)

Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

2.2. Инструктаж получил(а) и усвоил(а)

(Ф.И.О.)

Подпись _____

Дата _____ 20__ г.

Приложение 4

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
РЕКЛАМЫ И ДИЗАЙНА**

Содержание практики

Дата	Виды выполняемой работы	Подпись руководителя практики от организации

Приложение 5

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
РЕКЛАМЫ И ДИЗАЙНА**

НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ОБУЧАЮЩИЙСЯ: _____

фамилия, имя, отчество

№ контракта _____

Специальность 42.02.01 Реклама

Группа _____

курс

ЗАДАНИЕ (перечень работ):

ОРГАНИЗАЦИЯ – место прохождения практики:

Дата выдачи направления «__» _____ 20__ г.

М.П.

Подпись: _____

подпись лица, выдающего направление

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
РЕКЛАМЫ И ДИЗАЙНА**

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

обучающегося _____
(Фамилия, имя, отчество)

по специальности 42.02.01 Реклама

группа _____ форма обучения _____ очная

Наименование профессионального модуля:

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Наименование организации прохождения практики _____

Период прохождения практики: с _____ по _____

Руководитель практики _____ / _____ /
от организации _____ **подпись** _____ **ФИО**
МП

Руководитель практики _____ / _____ /
от образовательной организации _____ **подпись** _____ **ФИО**
МП

Приложение 7**Содержание**

Введение	<i>стр</i>
Общая характеристика организации	<i>стр</i>
Индивидуальное задание	<i>стр</i>
Заключение	<i>стр</i>
Список использованной литературы	<i>стр</i>

Приложение 8

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

(Ф.И.О. обучающегося)

ПО АНО "Международная академия дизайна и рекламы" _по специальности 42.02.01 Реклама
проходившему практику _____

(место прохождения практики)

в период _____

За время прохождения практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики овладел(а) необходимыми общими и профессиональными компетенциями и навыками профессиональной деятельности:

Профессиональные компетенции	Выполненные работы по компетенции	Степень освоения
1	2	3

Дата _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Руководитель практики
от образовательной
организации

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Приложение 9

ОТЗЫВ

На студента (ку) ПО АНО "Международная академия дизайна и рекламы"

(ФИО)

группы _____

Специальность _____
(код и наименование специальности)

проходившего (шей) производственную практику

с _____ по _____ 201____ г.

на базе: _____
(название организации)по _____
(вид производственной практики)**Показатели выполнения производственных заданий:**

уровень освоения профессиональных компетенций _____

уровень освоения общих компетенций _____

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _

Выводы и предложения _____

Дата « ____ » _____ 20 ____

Руководитель практики от организации

_____	_____	_____
М.П.	должность	подпись ФИО

Приложение 10**ПАМЯТКА
обучающемуся, убывающему на практику**

Цель производственной практики:

1. Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций.
2. Приобретение практического опыта выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Обучающийся перед началом практики обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник-отчет, индивидуальное задание и направление на практику.
3. Заполнить под руководством руководителя практики от образовательной организации соответствующие разделы дневника-отчета.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики.
5. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт), для оформления допуска к месту практики.
6. В случае отказа в оформлении на практику (по любым спорным вопросам) немедленно связаться с руководителем практики.

ПО ПРИБЫТИИ НА МЕСТО ПРАКТИКИ

1. Изучить инструкцию и получить зачет по технике безопасности и пожарной безопасности, заполнить соответствующий раздел дневника отчета и расписаться в журнале по технике безопасности по месту практики.
2. Вести ежедневные записи в дневнике-отчете в соответствии с памяткой.
3. Ежедневно подписывать дневник-отчет у руководителя по месту нахождения практики.
4. Постоянно иметь дневник-отчет на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
5. Выполнять индивидуальные задания под контролем руководителей практики от организации и образовательной организации.
6. Посещать консультации, проводимые руководителем практики от образовательной организации.
7. Строго соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии.
8. Выполнять требования внутреннего распорядка организации.
9. С разрешения руководителя практики от организации участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник-отчет, индивидуальное задание руководителю практики по месту прохождения практики, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы этих документов.
2. Получить характеристику от руководителя практики от организации.
3. Подготовить отчет о прохождении практики в соответствии с индивидуальным заданием.
4. Прибыть в образовательную организацию и сдать дневник-отчет, характеристику, письменный отчет, аттестационный лист руководителю практики от образовательной организации.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с договором об организации прохождения практики возлагается на руководителя подразделения, в котором обучающиеся проходят практику.

Руководитель практики от организации:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию, необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики обучающихся;
- по окончании практики оценивает работу практиканта во время практики и дает характеристику, заполняет аттестационный лист-характеристику;
- вносит предложения по улучшению и совершенствованию проведения практики перед руководством института.

ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- провести организационное собрание перед началом практики;
- установить связь с руководителем практики от организации;
- обеспечить контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающегося в организации;
- посетить организацию, в которой обучающийся проходит практику, встретиться с руководителями базовых организаций с целью обеспечения качества прохождения практики обучающимися;
- обеспечить контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать методическую помощь обучающимся при сборе материалов и выполнении отчетов;
- провести итоговый контроль отчета по практике в форме зачета с оценкой, которая выставляется руководителем практики на основании оценок со стороны руководителя практики от организации, собеседования с обучающимся с учетом его личных наблюдений.