

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия рекламы и дизайна»
(ПОАНО «МАРИД»)**

Одобрено
Педагогическим советом
колледжа
от «09» февраля 2026 г.
(протокол № 1)

Утверждаю
Директор колледжа

приказ от «09» февраля 2026 г. № 4



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования в
Профессиональной образовательной
автономной некоммерческой организации
«Международная академия рекламы и дизайна»
(ПОАНО «МАРИД»)

Москва, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия рекламы и дизайна» (ПОАНО «МАРИД») (далее – Колледж) по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее ППКРС) и по программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее МДК), дисциплины (модуля) образовательной программы, прохождение практики сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся в Колледже предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися ППКРС и ППССЗ СПО;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС и ППССЗ СПО;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметно-цикловой комиссии, колледжа.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.6. Оценка качества подготовки обучающихся Колледжа осуществляется в двух основных направлениях: оценка результатов обучения по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам (знания, умения и навыки (владения)) и оценка результатов освоения ОПОП (сформированность компетенций у обучающихся). Предметом оценивания являются знания, умения, приобретенные компетенции обучающихся.

1.7. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям,

практикам в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

1.9. Вопросы к зачету, дифференцированному зачету, экзамену, экзаменационные билеты, критерии оценок в соответствии с формой проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональным модулям, практикам разрабатываются профессорско-преподавательским составом ПОАНО «МАРИД», рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий и доводятся до сведения обучающихся в течение месяца от начала обучения.

1.10. Колледж при планировании промежуточной аттестации руководствуется следующим:

- формами промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, практике являются зачет, дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, экзамен по профессиональному модулю проводимые после завершения освоения учебных дисциплин, МДК, прохождения учебной и производственной практик, профессиональных модулей;

- формами промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам являются дифференцированный зачет и экзамен;

- оценка, полученная в результате промежуточной аттестации после завершения освоения учебной дисциплины, МДК, прохождения практики является итоговой и проставляется в приложении к диплому;

- в случае если учебная дисциплина, МДК, практика осваиваются в течение нескольких семестров, то кроме зачета/дифференцированного зачета, по дисциплине может выставляться оценка в баллах по итогам текущего контроля успеваемости за семестр, что соответствует записи в графе учебного плана «Другие формы контроля»;

- оценка за семестр (семестровая), выставленная как результат оценивания по итогам текущего контроля успеваемости за семестр, учитывается наравне с оценками за промежуточную аттестацию, является условием для перевода обучающегося на следующий курс;

1.11. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются журналы учебных занятий.

Результаты промежуточной аттестации выставляются в зачетно-экзаменационные ведомости (Приложение 2) и зачетные книжки.

Результаты промежуточной аттестации, проводимой в форме квалификационного экзамена, выставляются в ведомости, представленной в приложении 3 (Приложение 3).

1.12. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ФГОС соответствующей ППКРС или ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень сформированности освоенных компетенции.

1.13. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральными государственными образовательными стандартами по специальности. Количество экзаменов (в том числе экзаменов (квалификационных) по каждому профессиональному модулю) в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов (в том числе дифференцированных зачетов с выставлением балльных отметок) - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается базовым учебным планом.

1.14. Зачеты или дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики; экзамены - за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию ФГОС СПО по профессии/специальности.

1.15. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов в каждом учебном году отводится не более двух недель. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей (в течение всего семестра) экзамены планируются в рамках экзаменационной сессии.

1.16. Формы проведения экзамена по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам: устная, письменная или смешанная.

1.17. Экзамен в устной форме обучающиеся сдают по экзаменационным билетам (Приложение 1), в письменной форме или смешанной форме - по варианту контрольно-оценочного средства (далее - КОС).

1.18. Экзаменационные билеты и контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации в форме экзамена и критерии их оценки разрабатываются преподавателями в соответствии с требованиями ФГОС СПО, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются председателем ПЦК (Приложение 4).

1.19. При проведении экзамена по экзаменационным билетам, их количество должно быть больше, чем количество обучающихся в группе на 5, но не менее 30.

Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации в письменной форме составляются не менее чем в трех вариантах.

1.20. Результаты промежуточной аттестации определяются по экзамену и дифференцированному зачету оценками в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), по зачету записями «зачтено» или «не зачтено».

1.21. Промежуточная аттестация по профессиональным модулям осуществляется в соответствии с Положением о квалификационном экзамене по профессиональному модулю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и учебным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или учебной практики как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.2 Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной практики.

2.3. Текущий контроль успеваемости может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- выполнение письменных домашних заданий;
- выполнение письменных заданий, контрольных работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);
- тестирование в ЭИОС;
- другие формы текущего контроля успеваемости.

2.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются учебным планом, календарным учебным графиком, рабочей программой дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практик.

2.5. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретённых на предшествующем этапе обучения, с целью выявления уровня подготовленности и последующей корректировки базовых знаний.

2.6. Результатами текущего контроля успеваемости обучающихся являются оценки в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах ППКРС/ППССЗ СПО

3.1. Образовательная программа среднего общего образования реализуется в пределах ППКРС/ ППССЗ СПО.

3.2. Качество освоения дисциплин общеобразовательного цикла по ППКРС/ ППССЗ оценивают в процессе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов (зачет с выставлением оценок в баллах), зачетов и экзаменов.

3.3. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла ППКРС/ ППССЗ СПО (за исключением дисциплины «Иностранный язык») проводятся на русском языке.

3.4. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, защиты проекта, а также с применением компьютерных технологий.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с предметно-цикловой комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей дисциплины.

3.5. На экзамене обучающимся не разрешается пользоваться учебниками и учебными пособиями. Экзаменационная работа выполняется на листах бумаги со штампом Колледжа в верхнем правом углу. Письменная экзаменационная работа может быть выполнена первоначально на черновике. Продолжительность письменного экзамена устанавливается в соответствии с Нормативами рабочего времени педагогических работников ПОАНО «МАРИД».

3.6 Экзамен в устной форме обучающиеся сдают по выбранному ими билету. В тех случаях, когда обучающийся не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Обучающемуся для подготовки к ответу отводится 15-20 минут.

3.7. В случае грубого нарушения обучающимся установленного порядка на аттестации он лишается права проходить данную аттестацию. В экзаменационной ведомости в этом случае в графе «оценка» ставится прочерк « - », составляется акт об удалении обучающегося с зачета, дифференцированного зачета, экзамена с указанием причины нарушения. Акт вместе с ведомостью сдается в учебную часть. Вопрос о дальнейшей переаттестации решается руководителем учебной части.

3.8. Оценки, полученные обучающимся на промежуточной аттестации в устной форме, должны быть объявлены им после окончания промежуточной аттестации. Оценки по результатам промежуточной аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, не позднее следующего дня после экзамена.

3.9. Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность подать в конфликтную комиссию апелляцию по процедуре проведения экзамена и/или о несогласии с полученными оценками в течение двух дней после получения результата экзамена. Обучающиеся (их законные представители) вправе ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

3.10. Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине и оценке его результатов.

Решение конфликтной комиссии вносится в протокол и сообщается обучающемуся (его законному представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

4. Промежуточная аттестация обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена

4.1. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональной подготовки и всем видам практик проводится в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамены (в т.ч. экзамены по каждому профессиональному модулю);
- комплексные экзамены (в т.ч. экзамены по каждому профессиональному модулю);
- зачеты (в т.ч. дифференцированные зачеты с выставлением балльных оценок);
- комплексные зачеты (в т.ч. дифференцированные зачеты с выставлением балльных оценок).
- квалификационный экзамен.

4.2. Промежуточная аттестация в форме экзаменов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам проводится экзаменующим преподавателем.

4.3. В тех случаях, когда обучающийся проходит промежуточную аттестацию по экзаменационным билетам и не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку по выбранному билету, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка за ответ снижается на один балл. Обучающемуся для подготовки к ответу отводится 15-20 минут.

4.4. Оценки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации в устной форме, должны быть объявлены им в день проведения аттестации. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются по окончании проверки письменных работ, но не позднее следующего дня.

4.5. Зачет как форма промежуточной аттестации предусматриваться по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший по сравнению с другими дисциплинами, междисциплинарными курсами объем часов обязательной учебной нагрузки.

Зачет обучающемуся может быть поставлен на основании положительной оценки за выполнение диагностической работы по дисциплине.

4.6. Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.7. Обучающемуся, использующему в ходе промежуточной аттестации неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка или «незачтено».

4.8. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен, квалификационный экзамен который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с привлечением

представителей работодателей. Квалификационный экзамен проверяет сформированность у обучающегося компетенций и готовность к выполнению вида профессиональной деятельности.

5. Организация и проведение экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов

5.1. Промежуточная аттестация в форме экзаменов проводятся по утвержденному расписанию, которое вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Этот день освобождается от других форм учебной нагрузки.

5.2. Экзамен проводится строго в соответствии с расписанием, определяющим дату, начало экзамена и место его проведения.

5.3. Обучающимся, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в срок по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, директор ПОАНО «МАРИД» распоряжением по колледжу продлевает (устанавливает дополнительные) сроки сдачи промежуточной аттестации. Руководитель учебной части обязан обеспечить прием академических задолженностей в установленные сроки. В случае болезни во время (или накануне) промежуточной аттестации по элементам ППКРС/ППССЗ обучающийся должен уведомить об этом руководителя учебной части, а после выздоровления представить подтверждающие документы.

5.4. Основанием для допуска обучающихся к промежуточной аттестации в форме экзамена (для дисциплин, изучаемых несколько семестров) является результаты прохождения «других форм контроля» (предусмотренные учебным планом) по данной дисциплине (в том числе выполнение диагностической работы по дисциплине в ЭИОС). В случае неудовлетворительной оценки по результатам «других форм контроля» обучающийся не допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в форме экзамена.

К аттестации (экзамену, экзамену по профессиональному модулю, квалификационному экзамену) допускаются студенты, освоившие программу дисциплины или все составные элементы программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика), полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по дисциплинам, предусмотренные учебным планом.

К аттестации могут быть допущены студенты, имеющие неудовлетворительные оценки, «незачтено» не более чем по двум дисциплинам, выносимым на аттестацию. В таком случае эти студенты аттестуются по данным дисциплинам в сроки, установленные для повторной аттестации.

5.5. Экзаменационные билеты и оценочные материалы ежегодно обновляются и рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии и утверждаются председателем ПЦК. Все экзаменационные билеты и оценочные материалы входят в фонды оценочных средств по ППКРС/ППССЗ и хранятся в учебной части.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям ППКРС/ЛПССЗ в целом утверждаются после предварительного положительного заключения представителей работодателей (рецензии).

5.6. Перед промежуточной аттестацией по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам экзаменуемый преподаватель должен взять ведомость (Приложение № 3) в учебной части.

После окончания промежуточной аттестации ведомость сдается преподавателем в учебную часть.

5.7. Результаты промежуточной аттестации и всех форм контроля, предусмотренные рабочими учебными планами и полученные обучающимися при проверке степени овладения ими общими и профессиональными компетенциями, вносятся в зачетно-экзаменационные ведомости. Не допускается цифровая запись балльных оценок в баллах, например: «5», «4», «3», «2». Неявка на экзамен обучающегося по любой причине отмечается записью «не явился». В графе «отметка о зачете» делаются записи «зачтено», «не зачтено». Результаты промежуточной аттестации заверяются подписью преподавателя.

В случае если обучающийся не допущен к промежуточной аттестации в зачетно-экзаменационной ведомости делается запись «не допущен» и заверяется подписью начальника учебной части.

5.8. Результаты промежуточной аттестации, заносятся преподавателями в зачетные книжки обучающихся (кроме «неудовлетворительно» и «незачтено»). Экзаменационная оценка, оценка за дифференцированный зачет вписывается в соответствующую графу зачетной книжки прописью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». При приеме зачета применяется запись «зачтено».

5.9. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора, руководителя учебной части или экзаменуемого преподавателя не допускается. Контроль за ходом проведения экзаменов имеют право осуществлять: руководитель учебной части, директор.

5.10. Во время экзамена обучающиеся соблюдают установленный порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу и следуют указаниям экзаменуемого преподавателя, а экзаменуемый преподаватель обеспечивает установленный порядок промежуточной аттестации в аудитории и осуществляет контроль за ним.

Во время экзамена обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по аудитории. Во время проведения экзамена обучающимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (если это не является условием материально-технического обеспечения экзамена), фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (кроме разрешенных), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Лица, допустившие грубое нарушение установленного порядка промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу удаляются с экзамена.

5.11. В исключительных случаях, по личному заявлению обучающегося, допускается с разрешения директора ПОАНО «МАРИД» и ходатайству руководителя учебной части досрочное прохождение промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу, практике при условии полного освоения обязательной учебной нагрузки и при отсутствии академических задолженностей. Досрочная сдача оформляется в соответствии с пунктом 6.8.

5.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана данного курса и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом директора ПОАНО «МАРИД».

6. Ликвидация академических задолженностей, разницы в программах и перевод обучающихся на следующий курс

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике или в целом непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.1. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливается в графиках проведения повторной и второй повторной промежуточной аттестации (на комиссии) (далее – график) (Приложение 7 настоящего положения). График составляется сотрудниками учебной части и утверждается директором не позднее пяти рабочих дней со дня окончания зачетно-экзаменационной сессии. График составляется для каждой учебной группы, куда могут быть прикреплены обучающиеся по индивидуальному учебному плану. Содержание графика доводится до сведения обучающихся посредством размещения на информационной доске учебной части.

Временной интервал для проведения повторной и второй повторной промежуточной аттестации устанавливается до экзаменационной сессии следующего семестра. Временной интервал между повторной и второй повторной аттестацией по одной дисциплине не должен быть менее 7 рабочих дней.

6.2. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации по неуважительной причине в первый раз (далее – повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) при участии комиссии по приему академической задолженности (далее – комиссия), утвержденной директором Колледжа.

6.3. Вторая повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, в состав которой входят председатель и не менее двух членов комиссии из числа

преподавателей колледжа. Решение комиссии и полученная обучающимся оценка являются окончательными. В отношении обучающегося, получившего на второй повторной промежуточной аттестации оценку «неудовлетворительно» («незачтено»), решается вопрос об отчислении из Колледжа.

6.4. В исключительных случаях, сроки ликвидации академической задолженности могут быть увеличены и повторная и/или вторая повторная промежуточная аттестация могут проводиться не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Повторная промежуточная аттестация может проводиться в период каникул. В этом случае учебная часть ПОАНО «МАРИД» устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации, как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

6.6. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

6.7. В один день обучающийся может ликвидировать академическую задолженность только по одной дисциплине.

6.8. Для прохождения повторной промежуточной аттестации в определенный графиком пересдачи день специалист учебной части выдает преподавателю зачетно-экзаменационную ведомость для проведения повторной промежуточной аттестации или экзаменационный лист, оформленный на конкретного обучающегося (Приложение 2).

6.9. Для прохождения второй повторной промежуточной аттестации в определенный графиком пересдачи день специалист учебной части выдает преподавателю зачетно-экзаменационную ведомость для проведения повторной промежуточной аттестации или экзаменационный лист, оформленный на конкретного обучающегося (Приложение 5).

6.10. Для обучающихся, не явившиеся на повторную (вторую повторную) промежуточную аттестацию по уважительной причине, учебная часть устанавливается дополнительный срок прохождения повторной (второй

повторной) промежуточной аттестации и оформляется новый график, утверждаемый директором (Приложение б).

6.11. Пересдача экзамена или зачета с дифференцированной оценкой в целях повышения положительной оценки в ходе проходящей и последующих экзаменационных сессий не разрешается. Повторная сдача экзаменов или дифференцированных зачетов с целью повышения положительной оценки может быть разрешена Педагогическим советом ПОАНО «МАРИД» обучающемуся последнего года обучения, претендующему на диплом с отличием, не более чем по одной учебной дисциплине по личному заявлению обучающегося и ходатайству начальника учебной части.

6.12. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, распорядительными актами ПОАНО «МАРИД».

7. Заключительные положения

7.1. Для учёта мнения всех участников образовательных отношений настоящий Порядок, затрагивающий права:

- обучающихся, рассматривается и согласовывается на заседании Студенческого совета Колледжа
- несовершеннолетних обучающихся рассматривается и согласовывается на заседании Совета родителей Колледжа
- научно-педагогических и иных работников образовательной организации, рассматривается и согласовывается на заседании Педагогического совета Колледжа;
- утверждается приказом директора Колледжа.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Колледжа.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, затрагивающие права:

- обучающихся, рассматривается и согласовывается на заседании Студенческого совета Колледжа
- несовершеннолетних обучающихся рассматривается и согласовывается на заседании Совета родителей Колледжа

- научно-педагогических и иных работников образовательной организации, рассматривается и согласовывается на заседании Педагогического совета Колледжа.

Образец оформления заявления о досрочной сдаче зачета (экзамена)

Директору ПОАНО «МАРИД»

от обучающегося _____ курса

профессия/специальность _____

Форма обучения _____

Набор _____ года

Договор № _____

Группа № _____

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу Вас разрешить мне досрочно сдать зачет/экзамен по дисциплине

в связи с _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись обучающегося)

Согласовано, руководитель учебной части:

« ____ » _____ 201__ г. _____

(подпись)

Образец оформления экзаменационного листа

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия рекламы и дизайна»
(ПОАНО «МАРИД»)**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

для прохождения промежуточной аттестации / повторной промежуточной аттестации в форме:
экзамена, зачёта с оценкой, зачёта, защиты курсовой работы

(необходимое подчеркнуть)

Название дисциплины _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Ф.И.О. обучающегося _____

№ зачетной книжки _____, курс/семестр _____, уч. группа _____

«_____» _____ 20____ г.

Руководитель учебной части _____

Оценка _____

Подшивается к ведомости:

Дата _____

№ _____, от _____

Подпись преподавателя _____

Экзаменационный лист сдается в учебную часть преподавателем.

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия рекламы и дизайна»
(ПОАНО «МАРИД»)**

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Профессия/специальность _____

Наименование дисциплины _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Форма аттестации _____

Семестр _____

Группа № _____

Дата _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачет. книжки	Отметка о сдаче зачета	Подпись преподавателя	Номер билета	Экзаменационная оценка	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
4.							

Итого:
«зачтено» _____
(прописью)
«не зачтено» _____
(прописью)
«не аттестовано» _____
(прописью)

Итого:
«отлично» _____
(прописью)
«хорошо» _____
(прописью)
«удовлетворительно» _____
(прописью)
«неудовлетворительно» _____
(прописью)
«не аттестовано» _____
(прописью)

Подпись преподавателя _____

Подпись преподавателя _____

Руководитель учебной части

Памятка по заполнению ведомости

- I. Результат промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «не явился (ась)».
- II. Если обучающийся не допущен к экзамену (зачету), то соответствующую запись делает начальник учебной части и удостоверяет ее своей подписью.
- III. Ведомость заполняется только синими чернилами.
- IV. Ведомость сдается преподавателем руководителю учебной части после окончания зачета, экзамена.

Образец оформления экзаменационного билета**Разрезной вариант**

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия рекламы и дизайна»
(ПОАНО «МАРИД»)**

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие предмета, метода и функции гражданского права
2. Понятие, значение, виды договора купли-продажи
3. Практическое задание

Преподаватель

М.В. Бочарников

Председатель ПЦК

И.С. Иванов

Неразрезной вариант билетов к экзамену

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия рекламы и дизайна»
(ПОАНО «МАРИД»)**

Утверждаю
Председатель ПЦК
к.ю.н., доцент
_____ Бочарников М.В.

«___» _____ 202__ г.

**Экзаменационные билеты
по дисциплине «Гражданское право»,
(для обучающихся по образовательной программе по
профессии/специальности _____,
форма обучения – очная, первый семестр)**

Экзаменационный билет № 1

1. Понятие предмета, метода и функции гражданского права. (ОК-_)
2. Понятие, значение, виды договора купли-продажи (ОК-_, ПК-_)
3. Практическое задание (ПК-_, ПК-_)

Экзаменационный билет № 2

1. Гражданское правоотношение: понятие, состав, виды. (ПК-_)
2. Особенности договора розничной купли-продажи. Правовое значение преддоговорных контрактов будущих контрагентов, купчие. (ПК-_, ПК-_)
3. Практическое задание (ПК-_, ПК-_)

Экзаменационные билеты разработаны преподавателем

(подпись)

ФИО

Экзаменационные билеты по дисциплине «Гражданское право» обсуждены и одобрены на заседании предметно-цикловой комиссии от _____ протокол №__

**Образец оформления экзаменационного листа для прохождения второй
повторной промежуточной аттестации**

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия рекламы и дизайна»
(ПОАНО «МАРИД»)**

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ № _____

для прохождения второй повторной промежуточной аттестации
в форме: экзамена, зачёта с оценкой, зачёта, защиты курсовой работы
(необходимое подчеркнуть)

Название дисциплины _____

Ф.И.О. преподавателя _____

Ф.И.О. обучающегося _____

№ зачетной книжки _____, курс/семестр _____, уч. группа _____

Оценка _____

Подшивается к ведомости:

Дата _____

№ _____, от _____

Председатель комиссии по приему академической задолженности

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20____ г.

**Образец оформления заявления об установлении дополнительных сроков
прохождения промежуточной аттестации, при наличии уважительных
причин**

Директору ПОАНО «МАРИД»

от обучающегося _____ курса

Профессия/специальность _____

_____ форма обучения

Набор _____ года

Договор № _____

Группа № _____

(Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу Вас установить мне дополнительные сроки прохождения промежуточной /повторной
промежуточной/ второй повторной промежуточной аттестации по дисциплине(нам)

в связи с _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано, начальник учебной части:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия рекламы и дизайна»
(ПОАНО «МАРИД»)**

**График проведения повторной (второй повторной)¹ промежуточной аттестации для
учебной группы _____ на _____ семестр учебного 20 ____/20 ____ года**

Дисциплина	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Ф.И.О. преподавателя (состав комиссии)	Дата, время аудитория повторной промежуточной аттестации (второй повторной промежуточной аттестации с привлечением комиссии)
Физическая культура	Иванов А.А., Смирнов В.Н.,	Маматов Виктор Федорович	30.01.2024 15.00 Спортивный зал
Русский язык и культура речи	Иванов А.А., Смирнов В.Н.,	Соловьева Наталья Николаевна	27.01.2024 12.00 Каб. 12

Руководитель учебной части _____

¹ График **второй повторной промежуточной аттестации с привлечением комиссии** составляется по результатам проведения первой повторной пересдачи, для не сдавших и не явившихся без уважительной причины обучающихся.

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия рекламы и дизайна»
(ПОАНО «МАРИД»)**

**ВЕДОМОСТЬ
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА /
ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

от «__» _____ 20__ г.

Форма проведения квалификационного экзамена /экзамена по профессиональному модулю _____

Результаты оценки профессионального модуля _____
(код и наименование модуля)

по специальности _____

группа _____

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Результаты аттестации					Профессиональные компетенции					Экзамен (квалификационный)	Решение об освоении вида деятельности	
		МДК	МДК	МДК	МДК	УП	ПП	ПК	ПК	ПК	ПК			ПК
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														

Председатель _____

Дата _____

(подпись) _____

(ф.и.о. председателя) _____

Члены комиссии:

_____	_____	_____
Дата	(подпись)	(ф.и.о. преподавателя)
_____	_____	_____
Дата	(подпись)	(ф.и.о. преподавателя)
_____	_____	_____
Дата	(подпись)	(ф.и.о. преподавателя)
_____	_____	_____
Дата	(подпись)	(ф.и.о. преподавателя)

Итого:

отлично	_____
хорошо	_____
удовлетворительно	_____
неудовлетворительно	_____
не аттестовано	_____

Протокол принят: _____

Дата	(подпись)	(ф.и.о. специалиста учебной части)
------	-----------	------------------------------------