

**Профессиональная образовательная
автономная некоммерческая организация
«Международная академия рекламы и дизайна»
(ПОАНО «МАРИД»)**

Одобрено
Педагогическим советом
колледжа
от «09» февраля 2026 г.
(протокол № 1)

Утверждаю
Директор колледжа

приказ от «09» февраля 2026 г. № 4



ПОРЯДОК
и основания перевода, восстановления и отчисления
обучающихся по образовательным программам среднего
профессионального образования в
Профессиональной образовательной
автономной некоммерческой организации
«Международная академия рекламы и дизайна»
(ПОАНО «МАРИД»)

Москва, 2026 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий «Порядок и основания перевода, восстановления и отчисления обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ПОАНО «МАРИД» (далее – Порядок) разработан в соответствии со следующими правовыми основаниями:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты, по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в ПОАНО «МАРИД»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Устав ПОАНО «МАРИД».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок и основания перевода обучающихся из Профессиональной образовательной автономной некоммерческой организации «Международная академия рекламы и дизайна» (ПОАНО «МАРИД») (далее – Колледж) в другие образовательные организации и из других образовательных организаций в Колледж, перевода обучающихся внутри Колледжа, связанного с переходом с одной образовательной программы на другую и (или) изменением формы обучения, восстановления в число обучающихся Колледжа и отчисление обучающихся из Колледжа, и обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса в рамках образовательных программ среднего профессионального образования.

1.3. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности Колледжа, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.4. Под переводом в данном Порядке понимается переход обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую, с одной формы обучения на другую внутри Колледжа, а также переход обучающегося для получения образования из одной образовательной организации в другую.

1.5. Под отчислением обучающегося в данном Порядке понимается прекращение образовательных отношений в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и настоящим Порядком.

1.6. Под восстановлением в данном Порядке понимается возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в Колледже по образовательной программе среднего профессионального образования и отчисленных до ее завершения.

1.7. Перевод, восстановление в число обучающихся Колледжа, отчисление обучающихся Колледжа производится приказом директора Колледжа.

2. Общие условия перевода

2.1. Перевод внутри Колледжа:

- с одной образовательной программы на другую (согласно п.2.4 настоящего Порядка),

- с одной формы обучения на другую.

2.2. Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.3. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода. Вакантные места Колледжа - по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

2.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.7. Сроки приема документов в Колледж, необходимых для перевода по образовательным программам среднего профессионального образования:

- нечетный семестр – до 20 сентября;
- четный семестр – до 20 февраля.

При наличии вакантных мест для перевода, сроки приема документов для перевода могут быть продлены.

2.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3. Процедура перевода обучающихся в Колледж

3.1. Обучающийся подает в приемную комиссию Колледжа заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

3.2. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные

документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Порядком поведения конкурсного отбора обучающихся при переводе и восстановлении в ПОАНО «МАРИД».

3.4. При принятии Колледжем решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

3.6. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, в Колледж предоставляется аналог справки о периоде обучения. Отчисление

обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.7. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- если Колледж вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.8. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.5 Порядка, заключает договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц и издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным

категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в Колледже.

4. Процедура перевода обучающихся из Колледжа в другую образовательную организацию

4.1 Обучающийся, желающий быть переведенным из Колледжа в другую образовательную организацию, подает в учебную часть заявление на имя директора Колледжа с просьбой выдать справку о периоде обучения, в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

4.2. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, обучающемуся выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.3. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.4. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую

организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.7. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Колледже, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5. Процедура перевода обучающихся внутри Колледжа

5.1. Обучающийся в Колледже в период обучения может реализовать право на перевод:

- с одной формы обучения на другую;
- с одной образовательной программы на другую.

5.2. Основным условием для перевода обучающихся Колледжа п. 5.1 данного Порядка является наличие вакантных мест для перевода и заявления обучающегося о переводе на имя директора Колледжа.

При этом, перевод обучающегося на заявленные им курс, форму обучения и образовательную программу возможен при условии, если разница в учебных планах позволяет составить индивидуальный учебный план, не нарушая требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

5.3. Заявление о переводе может быть подано обучающимся не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации. При переводе с одной формы обучения на другую, Колледж оформляет обучающемуся соответствующее дополнение к договору об образовании. При переводе с одной образовательной программы на другую, Колледж и обучающийся заключают новый договор об образовании.

5.4 На основании заявления обучающегося и визы заведующего учебной части

издается приказ директора Колледжа в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в учебную часть.

5.5. На основании приказа директора Колледжа, обучающемуся оформляется новый студенческий билет, в зачетную книжку и учебную карточку вносятся соответствующие изменения.

5.6. Личное дело обучающегося хранится в учебной части, согласно приказа директора Колледжа.

6. Процедура отчисления обучающихся из Колледжа

6.1 Отчисление обучающегося из Колледжа может быть инициировано Колледжем, самим обучающимся или его родителями (законными представителями несовершеннолетнего обучающегося), а также по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Колледжа.

6.2. Отчисление обучающегося по инициативе Колледжа осуществляется в следующих случаях:

а) окончание Колледжа (завершение обучения по соответствующей образовательной программе при успешном прохождении государственной итоговой аттестации с выдачей документа об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются Федеральным органом исполнительной власти);

б) окончание Колледжа (завершение обучения по соответствующей образовательной программе при успешном прохождении итоговой аттестации с выдачей документа об образовании и о квалификации, образцы которых устанавливаются организацией самостоятельно);

в) по основаниям, дающим право на досрочное прекращение образовательных отношений между Колледжем и обучающимся или его родителями (законными представителями), а именно:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами Колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- наличие неликвидированной в установленные сроки академической задолженности или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

- в связи с невыходом из академического отпуска и неуведомлении Колледжа о

причинах невозвращения в установленный срок;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи с расторжением договора об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при неисполнении «Заказчиком» условий договора, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц вследствие действий (бездействий) обучающегося.

6.3. Отчисление обучающегося из Колледжа по инициативе Колледжа осуществляется на основании представления заведующего учебной частью на имя директора Колледжа с указанием конкретной причины отчисления.

6.4. Отчисление по инициативе обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется по следующим основаниям:

- а) по состоянию здоровья;
- б) по собственному желанию;
- в) в связи с переводом в другую образовательную организацию.

6.4.1. Отчисление из Колледжа по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Колледжа, с указанием причины отчисления и с приложением подтверждающих документов (при их наличии). Заявление может содержать просьбу о выдаче справки об обучении и документа об образовании, на основании которого обучающийся был зачислен в Колледж.

6.4.2. Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к письменному личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) или на заявлении обучающегося должно быть зафиксировано согласие родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося).

6.4.3. Обучающийся не может быть отчислен из Колледжа по собственному желанию или по инициативе родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) при наличии оснований для отчисления, перечисленных в подпункте «в» пункта 7.2 настоящего Порядка.

6.5. Отчислением по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) и Колледжа, считается:

- отчисление в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим. (Отчисление производится со дня наступления события, с которым связано отчисление, на основании представления начальника учебной части с приложением копий подтверждающих документов);

- отчисление в связи с ликвидацией Колледжа.

6.6. Отчисление обучающегося по основаниям, предусмотренным подпунктами «а», «б» пункта 6.2. и подпунктом 6.4. настоящего Порядка, является отчислением по уважительной причине.

6.7. Отчисление обучающегося в случаях, перечисленных в подпункте «в» пункта 6.2. настоящего Порядка. Является отчислением по неуважительной причине.

6.8. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из Колледжа, указанной в приказе об отчислении (дата издания приказа об отчислении). Договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с обучающимися или родителями (законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) расторгается на основании приказа об отчислении.

6.9. Не допускается отчисление обучающихся за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа во время болезни, каникул или академического отпуска.

7. Процедура восстановления в Колледж

7.1. Правом на восстановление в состав обучающихся Колледжа обладают лица, ранее отчисленные из Колледжа.

7.1.1. Восстановление в число обучающихся Колледжа осуществляется на места по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц.

7.1.2. Лицо, отчисленное из Колледжа, по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных (вакантных) мест с сохранением прежних условий, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление в число обучающихся осуществляется на ту же специальность, по той же форме обучения и не выше курса и семестра, на котором восстанавливающийся обучался до отчисления.

7.3. В случае, если образовательная программа среднего профессионального образования, с которой обучающийся был отчислен, на момент его восстановления в Колледже не реализуется, Колледж имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на иную реализуемую образовательную программу среднего профессионального образования.

7.4. Лицо, отчисленное по инициативе Колледжа до завершения освоения основной образовательной программы (по неуважительным причинам), имеет право на восстановление в Колледже в течение пяти лет с момента отчисления на места по договорам об образовании за счет средств физических и(или) юридических лиц. При этом, независимо от основания и причины предшествующего отчисления, восстановление производится по стоимости обучения, действующей на момент восстановления.

7.5. Лица, отчисленные по инициативе Колледжа, восстанавливаются при условии погашения финансовой задолженности за оказанные ранее образовательные услуги (при наличии), а также компенсации затрат, связанных с восстановлением и не входящих в стоимость обучения.

7.6. Для претендующих на очную и заочную форму обучения восстановление производится:

нечетный семестр – до 20 сентября;

четный семестр – до 20 февраля.

При наличии вакантных мест, сроки приема документов для восстановления могут быть продлены.

7.7. Лицу, которое имеет академические задолженности и восстанавливается после отчисления, составляется индивидуальный учебный план.

7.8. Восстановление производится по личному заявлению, которое предоставляется заведующему учебной части. Заведующий учебной части:

- рассматривает заявление и личное дело лица, желающего восстановиться в Колледже;

- устанавливает наличие академической задолженности и продолжительность обучения, определяет курс семестр и семестр для восстановления.

7.9. Приказ о восстановлении в число обучающихся издается Колледжем после комплектования личного дела восстанавливающегося, заключения договора об образовании, оплаты компенсации затрат, связанных с восстановлением и не входящих в стоимость обучения, не позднее 7 рабочих дней, с момента поступления заявления о восстановлении.

7.10. Обучающемуся, восстановленному в число обучающихся Колледжа, оформляются новый студенческий билет, зачетная книжка и учебная карточка.

8. Заключительные положения

8.1. Для учета мнения участников образовательных отношений (обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, научно-педагогические и иные работники и их представители) локальные нормативные акты Колледжа, затрагивающие права:

- обучающихся, рассматривается и согласовывается на заседании Студенческого совета Колледжа;

- несовершеннолетних обучающихся рассматривается и согласовывается на заседании Совета родителей Колледжа;

- научно-педагогических и иных работников образовательной организации, рассматривается и согласовывается на заседании Педагогического совета Колледжа;

8.2. Локальные нормативные акты Колледжа утверждаются приказом директора Колледжа.

8.3. Локальные нормативные акты Колледжа вступают в силу с момента их утверждения директором Колледжа.

8.4. Внесение изменений в локальные нормативные акты Колледжа происходит с учетом мнения участников образовательных отношений (см. п. 8.1).