

Профессиональная образовательная автономная
некоммерческая организация
**МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
РЕКЛАМЫ И ДИЗАЙНА**

Одобрено
Педагогическим советом
академии
от «09» февраля 2026 г.
(протокол № 1)

Утверждаю
Директор академии

приказ от «09» февраля 2026 г. № 5



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

**Информационные технологии в профессиональной
деятельности**

КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 42.02.01 Реклама

Москва 2026

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметно- цикловой комиссией дисциплин из области информатики и вычислительной техники **ПО АНО "Международная академия дизайна и рекламы"**

Протокол №1 «09» февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «21» июля 2023 г. № 552

Организация-разработчик: **ПО АНО "Международная академия дизайна и рекламы"**

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка).

Дисциплина Информационные технологии в ПД входит в общепрофессиональный учебный цикл.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - ознакомление обучающихся с современными информационными технологиями (ИТ), систематизация, обобщение знаний и умений по информационным технологиям на современном уровне.

Перечень компетенций, формируемых при освоении дисциплины

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 11. Владеть экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;
- виды автоматизированных информационных технологий;
- основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать изученные прикладные программные средства;
- использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

Воспитательная цель изучения дисциплины – формирование у обучающихся способностей к саморазвитию личности, готовой к самостоятельной профессиональной деятельности, способной адаптироваться к современным условиям развития общества; воспитание активного гражданина с высокой духовно-нравственной культурой и патриотизма.

Планируемые личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Принимающий цели экономического, информационного развития России, готовый работать на их достижения	ЛР 16
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей. Управляющий собственным профессиональным развитием, демонстрирующий профессиональную стойкость.	ЛР 17
Гибко реагирующий на появление новых форм трудовой деятельности, готовый к их освоению	ЛР 18
Способный генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов. Позиционирующий себя как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Мотивация к самообразованию и развитию	ЛР 20
Имеющий потребность в создании положительного имиджа факультета СПО (Академия)	ЛР 21
Развивающий творческие способности, способный креативно мыслить	ЛР 22

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 88 часов, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 88 часов;
самостоятельная работа обучающегося 0 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очное обучение

Вид учебной работы	Объем часов
По плану (всего)	88
С преподавателем (всего)	88
Самостоятельная работа студента (всего)	0
Промежуточная аттестация	Диф. зачёт

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Очное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Информация. Персональный компьютер как основное техническое средство информационных технологий			
Тема 1.1. Человек и информация. Информационные технологии	Лекции		
	Понятие информации Информатика как научная дисциплина. Понятие информации. Свойства информации. Информационные процессы Понятие о процессе. Информационные процессы в обществе. Информационные процессы в технике. Информационные технологии.	0,5 0,5	ОК 01-ОК 09, ОК 11 ЛР16 – ЛР22
Раздел 2. Системы счисления и основы логики			

Тема 2.1. Представление информации. Системы счисления, используемые в компьютере. Преобразование логических выражений	Лекции		
	Представление информации Различные формы представления информации. Понятие кодирования информации на компьютере. Двоичная арифметика. Алгоритмы перевода чисел из одной системы счисления в другую. Арифметические действия над числами в различных системах счисления.	0,5	ОК 01-ОК 09, ОК 11 ЛР16 – ЛР22
	Основы логики Логические величины, операции и высказывания. Основные логические элементы, их обозначение. Таблицы истинности. Преобразование логических выражений. Построение таблиц истинности логических выражений.	0,5	
	Практические занятия	1	
Перевод чисел из одной системы счисления в другую. Арифметические действия над числами в различных системах счисления. Работа с файлом «Представление информации».			
Раздел 3. Общий состав и структура персональных ЭВМ. Программное обеспечение. Защита информации.			
Тема 3.1. Принципы работы технических устройств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)	Лекции		
	Магистрально-модульный принцип построения ПК. Принцип открытой архитектуры ПК. Магистраль. Обработка информации центральным процессором и организация внутренней памяти компьютера. Определение основных технических характеристик: микропроцессора, внутренней памяти. Понятие архитектуры компьютера. Устройства внешней памяти. Устройства ввода и вывода информации. Технические характеристики периферийных устройств компьютера.	0,5	ОК 01-ОК 09, ОК 11 ЛР 16 – ЛР22
	Системное программное обеспечение компьютера Программное обеспечение компьютера. Понятие системного и служебного (сервисного) программного обеспечения. Операционные системы. Графический интерфейс (основные типы элементов управления). Защита информации. Антивирусные программы.	0,5	
	Практические занятия	1	
Выполнение структурной схемы компьютера в ТП Word.			
Раздел 4. Моделирование и формализация			
Тема 4.1. Моделирование, как метод познания. Материальные и информационные модели	Лекции		
	Моделирование, как метод познания Материальные и информационные модели. Основные принципы формализации. Основные типы информационных моделей.	0,5	ОК 01-ОК 09, ОК 11 ЛР16 – ЛР22

	Статические и динамические модели. Компьютерное моделирование.		
Раздел 5. Алгоритмизация и базовые основы программирования			
Тема 5.1. Этапы решения задач на компьютере	Лекции	0,5	ОК 01-ОК 09, ОК 11 ЛР16 – ЛР22
	Определение алгоритма Способы записи алгоритмов. Исполнители алгоритмов. Создание основных алгоритмических конструкций. Составление простейших алгоритмов и запись их в графическом представлении. Основные алгоритмические конструкции и соответствующие им операторы языка программирования		
	Практические занятия		
	Графическое изображение алгоритмов следование, ветвление, цикл. Графическое представление алгоритмов в ТП Word.	8	ОК 01-ОК 09, ОК 11 ЛР 16 – ЛР22
	Работа в среде VBA; основные алгоритмические конструкции языка и соответствующие им операторы.	8	
Изучение синтаксиса одного из языков программирование, разбор готовых программ на примерах и их отладка	10		
Раздел 6. Информатизация общества			
Тема 6.1. Информационное общество	Лекции	0,5	ОК 01-ОК 09, ОК 11 ЛР16 – ЛР22
	Переход от индустриального общества к информационному обществу Роль и характеристика информационных революций. Информационная культура.		
	Практические занятия		
	Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением. Инсталляция программного обеспечения (в соответствии с техническим направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.	8	
Раздел 7. Компьютерные сети			
Тема 7.1. Информационные ресурсы и сервисы компьютерных сетей	Лекции	0,5	ОК 01-ОК 09, ОК 11 ЛР16 – ЛР22
	Всемирная паутина, файловые архивы, интерактивное общение. Возможности и преимущества сетевых технологий. Локальные сети Глобальная сеть Интернет. Адресация в Интернете. Протокол передачи данных TCP/IP. IP-адрес. Доменная система имен.		
	Практические занятия		
	Работа сети Интернет по предложенному варианту.	8	

Раздел 8. Работа в прикладных программах компьютера			
Тема 8.1. Офисные программы компьютера	Лекции		
	Текстовый процессор Word Технология многоколоной верстки. Стилиевое форматирование. Технология работы со стилями. Оформление заголовков и подзаголовков. Оглавление.	0,5	ОК 01-ОК 09, ОК 11 ЛР 16 – ЛР 22
	Аналитические расчеты в таблицах ТП Excel Работа со списками. Фильтрация данных. Технология прогнозирования временных рядов в Excel. Консолидация данных рабочих листов.	0,5	
	Создание баз данных в среде Access Проектирование таблиц. Настройка отображения данных. Создание таблиц. Схема данных.		
	Создание презентаций в среде Power-Point		
	Практические занятия		
	Текстовый процессор Word Технология многоколоной верстки. Стилиевое форматирование. Технология работы со стилями. Оформление заголовков и подзаголовков. Оглавление.	10	
	Аналитические расчеты в таблицах ТП Excel Работа со списками. Фильтрация данных. Технология прогнозирования временных рядов в Excel. Консолидация данных рабочих листов.	10	
	Создание баз данных в среде Access Проектирование таблиц. Настройка отображения данных. Создание таблиц. Схема данных.	10	
	Создание презентаций в среде Power-Point	10	
Всего 88			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная аудитория «Кабинет Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Рабочее место обучающихся:

- столы – 22 шт.;

- стулья – 22 шт.;

Доска меловая – 1 шт.;

Рабочее место преподавателя:

- стол преподавателя – 1 шт.;

- стул преподавателя – 1 шт.;

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя с выходом в Интернет – 1 шт.;

Компьютеры обучающихся с выходом в Интернет – 22 шт.;

Проектор – 1 шт.;

Web-камера – 1 шт.;

Шкаф для хранения учебного (лабораторного) оборудования и учебно-наглядных пособий – 1 шт.;

Кресла для проведения консультаций – 2 шт.;

Журнальный стол – 1 шт.

- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ).

3.2.Реализация элементов практической подготовки

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3.Воспитательная составляющая программы

Воспитательная система в академии направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

3.4.Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

3.5.Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья

В учебном корпусе созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x1040мм, красное свечение);

размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;

оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;

размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);

установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);

установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:

- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- экранная лупа OneLoupe;
- речевой синтезатор «Голос».

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в

альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

 - зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин.,

 - проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,

- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

ПО АНО "Международная академия дизайна и рекламы" устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

3.6. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений

3.7. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

а) Основная литература

1. Петлина, Е. М. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие для СПО / Е. М. Петлина, А. В. Горбачев. — Саратов : Профобразование, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-1113-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104886>

2. Башмакова, Е. И. Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016 : учебное пособие / Е. И. Башмакова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 90 с. — ISBN 978-5-4497-0515-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/94204>

б) Дополнительная литература

1. Молочков, В. П. Microsoft PowerPoint 2010 : учебное пособие / В. П. Молочков. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 277 с. — ISBN 978-5-4497-0291-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/89411>

2. Информатика : учебное пособие для СПО / составители С. А. Рыбалка, Г. А. Шкатова. — Саратов : Прообразование, 2021. — 171 с. — ISBN 978-5-4488-0925-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/99928>

в) Периодические издания

Rosdesign.com Портал. Про дизайн: <http://rosdesign.com>

Типомания. Слова, Шрифты, Типографика: <http://www.typo.mania.ru/>

Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет

Наименование
Операционная система Microsoft Windows
Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» https://www.studentlibrary.ru
Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy https://dist.fknz.ru/
Единое окно доступа к информационным ресурсам: http://window.edu.ru/ .
Российская государственная библиотека http://rsl.ru/
Университетская электронная библиотека In Folio http://www.infoliolib.info/
Мир энциклопедий http://www.encyclopedia.ru/
Сайт «Всё для студента» https://www.for-stydenets.ru

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачёта.

Результаты обучения (усвоенные знания, освоенные умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; - виды автоматизированных информационных технологий; - основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; - основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать изученные прикладные программные средства; - использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники. 	<p><u>Формы контроля обучения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - домашние задания; - практические задания; - тестовые задания. <p><u>Методы оценки результатов:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль успеваемости; - дифференцированный зачёт (промежуточная аттестация) устный (письменный) опрос).