

Профессиональная образовательная автономная  
некоммерческая организация  
**МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ  
РЕКЛАМЫ И ДИЗАЙНА**

**Одобрено**  
Педагогическим советом  
академии  
от «09» февраля 2026 г.  
(протокол № 1)

**Утверждаю**  
Директор академии

приказ от «09» февраля 2026 г. № 5



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ: Основы бережливого  
производства**

**КОД СПЕЦИАЛЬНОСТИ: 42.02.01**

**Реклама**

**Москва 2026**

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и одобрена предметно-цикловой комиссией общегуманитарных, социально-экономических и математических дисциплин **ПО АНО "Международная академия дизайна и рекламы"**

Протокол №1 «09» февраля 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 42.02.01 Реклама, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «21» июля 2023 г. № 552

Организация-разработчик: **ПО АНО "Международная академия дизайна и рекламы"**

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		стр.
<b>1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		4
<b>2 СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		6
<b>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		12
<b>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>		13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) по специальности 42.02.01 Реклама (базовая подготовка).

Дисциплина Основы бережливого производства входит в социально-гуманитарный цикл.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.3. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04.	<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству;</li><li>- применять принципы и инструменты бережливого производства в рекламных организациях;</li><li>- выявлять потери в потоке создания ценности в рекламной организации и предлагать пути их решения;</li><li>- налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в Рекламной организации.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- систему организации оказания услуг рекламы населению;</li><li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li><li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</li><li>- основы и принципы системы бережливого производства;</li><li>- базовые инструменты бережливого производства;</li><li>- основные виды потерь, способы их выявления и устранения;</li><li>- основы корпоративной культуры и профессиональной этики в рекламной организации;</li><li>- основы проектной деятельности</li></ul>

Учебная дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 2, 3, 4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27

## 1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

### Очная форма обучения

Объем образовательной программы 42 ч., в том числе:

учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем 38 ч.  
самостоятельная работа обучающихся 4 ч.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>42</b>
<b>С преподавателем (всего)</b>	<b>38</b>
<i>Самостоятельная работа</i>	<b>4</b>
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Организационные основы рекламы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, 3 ,4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
	1.Номенклатура учреждений рекламы. 2.Структура и задачи основных рекламных организаций. 3.Основные виды деятельности рекламных учреждений. 4.Формы преемственности и взаимосвязи между учреждениями рекламы.	2	
<b>Тема 2. Правовые аспекты рекламной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, 3 ,4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
	1.Права клиентов и основные юридические механизмы их обеспечения в рекламе. 2.Этический кодекс специалиста по рекламе.	2	
<b>Тема 3. Теоретические основы бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3.
	1.История становления концепции бережливого производства 2.Бережливое производство, понятие, задачи. 3.Идеология бережливого производства в рекламной организации	2	

	4. Специфика применения методов бережливого производства в рекламной организации. 5. Отечественные проекты «Бережливая рекламная деятельность».		ЛР 2, 3, 4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
<b>Тема 4.</b> <b>Стратегии и инструменты бережливого производства для выявления проблем и их причин</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Инструменты бережливого производства (хронометраж, карта рабочего времени, выявление узкого места, картирование потока создания ценности, пять «почему?», время такта, балансировка нагрузки, принцип нулевой ошибки, использование 5С и др.) 2. Структурирование и оценка потерь. 3. Поиск и предварительный анализ потерь и их причин.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, 3, 4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
	<b>Практическое занятие № 1</b> Картирование потока создания ценности – описание процесса создания ценности на конкретных рабочих местах в рамках рекламной организации, выявление проблем существующего потока	4	
<b>Тема 5.</b> <b>Реализация концепции бережливого производства в рекламе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Алгоритм внедрения бережливого производства, этапы: планирование, внедрение, развертывание, интеграция, совершенствование.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, 3, 4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
	<b>Практические занятия № 2, 3</b> Организация работы отделений рекламной организации с использованием инструментов бережливого производства	6	
	<b>Практическое занятие № 4</b> Организация рабочего места и рабочего пространства специалиста по рекламе с использованием инструментов бережливого производства.	4	

	Применение инструмента 5С.		
<b>Тема 6. Стратегия клиентоориентированности в рекламной организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Организация проведения и анализ социологических исследований как инструмента мониторинга качества процессов. 2. Мотивационная основа клиентоориентированности персонала. 3. Социальный аспект клиентоориентированности. 4. Управление конфликтами в рекламной организации. 5. Инструменты выявления возможных мест возникновения конфликтов.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, 3, 4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
<b>Тема 7. Стандартизация и непрерывное совершенствование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Понятие стандарта. 2. Функциональное предназначение стандарта. 3. Специфика разработки стандартов оказания рекламных услуг. 4. Совершенствование форм разделения и кооперации труда. 5. Совершенствование организации и обслуживания рабочих мест	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, 3, 4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
	<b>Практическое занятие № 5,6</b> Стандартизирование работы на примере действий специалиста по рекламе рекламной организации	6	
<b>Тема 8. Формирование корпоративной культуры бережливого производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Корпоративная культура: понятие, виды. 2. Понятие «миссия рекламной организации». 3. Структура и содержание корпоративной культуры. 4. Формирование и развитие корпоративной культуры рекламной организации	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.1, 2.1., 2.2., 3.3. ЛР 2, 3, 4, 7, 13, 15, 18, 24, 25-27
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с учебной и справочной литературой.	4	
	<b>Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)</b>	2	

<b>Объем образовательной программы</b>	42	
Учебные занятия во взаимодействии с преподавателем	38	
Самостоятельная работа	4	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная аудитория «Кабинет Основ бережливого производства»

Рабочее место обучающихся:

- Столы аудиторные со скамьями – 21 шт.;

Доска меловая – 1 шт.;

Рабочее место преподавателя:

- стол преподавателя – 1 шт.;

- стул преподавателя – 1 шт.;

- кафедра – 1 шт.;

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя с выходом в Интернет – 1 шт.;

Проектор – 1 шт.;

Web-камера – 1 шт.;

Экран настенный – 1 шт.;

Колонки акустические – 2 шт.

- лицензионное программное обеспечение, в том числе информационные справочно-правовые системы специальный выпуск интернет-версии "ГАРАНТ-Образование", размещаемый в сети Интернет по адресу: <http://edu.garant.ru/garant/study/> (свободный доступ).

#### **3.2. Реализация элементов практической подготовки**

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **3.3. Воспитательная составляющая программы**

Воспитательная система в академии направлена на формирование и развитие интеллектуальной, культурной, творческой, нравственной личности обучающегося, будущего специалиста, сочетающего в себе профессиональные знания и умения, высокие моральные и патриотические качества, обладающего правовой и коммуникативной культурой, активной гражданской позицией.

#### **3.4. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Адаптация рабочей программы дисциплины проводится при реализации адаптивной образовательной программы (при предоставлении индивидуальной программы реабилитации или абилитации (ИПРА) инвалида разрабатывается в соответствии с его потребностями) – в целях обеспечения права инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья на получение профессионального образования, создания необходимых для получения среднего профессионального образования условий, а также обеспечения достижения обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья результатов формирования практического опыта.

### **3.5.Оборудование учебного кабинета для обучающихся с различными видами ограничения здоровья**

В учебном корпусе созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

размещение на первом этаже здания светодиодного табло с бегущей строкой для дублирования справочной информации (240x1040мм, красное свечение);

размещение в кабинете индивидуального обучения инвалидов портативной индукционной звукоусиливающей системы VERT-1A;

оснащение кабинета индивидуального обучения инвалидов карманными увеличителями (увеличение 7х, материал пластик);

оснащение компьютера, предназначенного для работы инвалидов, тактильным набором для маркировки клавиатуры;

размещение специальных наклеек для маркировки дверных проемов (желтые круги, d=200мм);

установка тактильного стенда с информацией об институте, выполненной азбукой Брайля (470x610мм, настенное крепление);

установка в кабинете индивидуального обучения инвалидов специального программного обеспечения открытого доступа:

- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная лупа;
- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная диктор;
- Microsoft Windows 10, Центр специальных возможностей, Экранная клавиатура;
- экранная лупа OneLoupe;
- речевой синтезатор «Голос».

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, выступлений с докладами и защитой выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

зачет и экзамен, проводимые в письменной форме, - не более чем на 90 мин.,  
проводимые в устной форме – не более чем на 20 мин.,  
- продолжительность выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

ПО АНО "Международная академия дизайна и рекламы" устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

### **3.6. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

Применяемые при реализации рабочей программы формы и методы контроля проводятся с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений и отставания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется время на подготовку к ответу, увеличенное не более чем в три раза от установленного для подготовки к ответу обучающимся, не имеющим ограничений

### **3.7. Информационное обеспечение обучения**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### *а) Основная литература*

1. Воронцова, Н. В. Управление качеством : учебное пособие для СПО / Н. В. Воронцова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 154 с. — ISBN 978-5-4488-1258-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106866>

2. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 86 с. — ISBN 978-5-4488-1742-7, 978-5-4497-2552-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПРОФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134688>

*б) Дополнительная литература*

1. Бгашев, М. В. Основы управленческой деятельности : учебное пособие для СПО / М. В. Бгашев. — Саратов : Профобразование, 2023. — 311 с. — ISBN 978-5-4488-1667-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/131961>

2. Психология управления : учебно-методическое пособие для СПО / О. С. Карымова, И. С. Якиманская, А. М. Молокостова, Т. В. Бендас. — Саратов : Профобразование, 2020. — 285 с. — ISBN 978-5-4488-0631-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО Прообразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92155>

*в) Периодические издания*

1. Журнал «ARS ADMINISTRANDI» («Искусство управления»). – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/11588.html>

2. Журнал «Вопросы управления». – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87622.html>

3. Журнал «Государственная служба и кадры». – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR SMART: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23114.html>

**Интернет-ресурсы**

1. Электронно-библиотечная система: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Доступ обучающимся в электронную информационно-образовательную среду

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных ресурсов сети Интернет**

Наименование
Операционная система Microsoft Windows
Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Power Point и др.)
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <a href="https://www.studentlibrary.ru">https://www.studentlibrary.ru</a>
Автоматизированная система, на платформе информационной оболочки портала InStudy <a href="https://dist.fknz.ru/">https://dist.fknz.ru/</a>
Единое окно доступа к информационным ресурсам: <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> .
Российская государственная библиотека <a href="http://rsl.ru/">http://rsl.ru/</a>
Университетская электронная библиотека In Folio <a href="http://www.infoliolib.info/">http://www.infoliolib.info/</a>
Мир энциклопедий <a href="http://www.encyclopedia.ru/">http://www.encyclopedia.ru/</a>
Сайт «Всё для студента» <a href="https://www.for-stydents.ru">https://www.for-stydents.ru</a>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><i>знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему организации оказания помощи населению;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации</li> <li>- основы и принципы системы бережливого производства;</li> <li>- базовые инструменты бережливого производства;</li> <li>- основные виды потерь, способы их выявления и устранения;</li> <li>- основы корпоративной культуры и профессиональной этики в рекламной организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- свободная ориентация в системе организации услуг рекламы населению;</li> <li>- четкое представление прав и обязанностей работников, прав клиентов в соответствии с функциональными обязанностями и этическим кодексом специалиста по рекламе;</li> <li>- знание базы по бережливому производству</li> <li>- изложение принципов корпоративной культуры и профессиональной этики в соответствии с этическим кодексом специалиста по рекламе</li> </ul>	<p>Тестовый контроль</p> <p>Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами</p> <p>Экспертная оценка решения ситуационных задач.</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>
<p><i>Умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить мероприятия по реализации проектов по бережливому производству;</li> <li>- применять принципы и инструменты бережливого производства в рекламных организациях;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применение принципов и инструментов бережливого производства при решении профессиональных задач</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения практических заданий, выполнения условий учебных ролевых игр</p> <p>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</p>

<p>- выявлять потери в потоке создания ценности в Рекламной организации и предлагать пути их решения;</p> <p>- налаживать эффективные отношения в трудовом коллективе и решать возникающие конфликты в Рекламной организации.</p>	<p>- применение принципов профессиональной этики в соответствии с этическим кодексом Специалиста по рекламе</p>	
---	---	--